

**План мероприятий
по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно - практические мероприятия			
1.	Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции.	Июль - август	Заведующий
2.	Обеспечить выполнение мероприятий программы «Профилактика и противодействие коррупции в Чаунском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы»,	Постоянно	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции
3.	При планировании работы учитывать План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2014-2016 годы в Управлении социальной политики Администрации Чаунского муниципального района, утвержденный 31.07.2014 г. № 01-12/237	Постоянно	Заведующий, по противодействию коррупции
4.	Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Регулярно	Заведующий, по противодействию коррупции
5.	Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Ежегодно до 30.04.2015 г.	Заведующий, по противодействию коррупции
6.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Заведующий
7.	Рассматривать на комиссии ДОУ вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов.	1 раз в год	Заведующий, по противодействию коррупции
8.	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Заведующий

Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
9.	Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.	Постоянно	Заведующий
10.	Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объема и результатов, выполняемой ими работы.	Постоянно	Члены представительного органа ДОУ
11.	Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
12.	Назначить ответственное лицо, осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.	Сентябрь	Заведующий
Информационно - пропагандистские мероприятия			
13.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	По факту	Заведующий, по противодействию коррупции
14.	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Периодически	Заведующий, по противодействию коррупции
15.	Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий, по противодействию коррупции
Практические мероприятия по противодействию коррупции			
16.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур.	Постоянно	Заведующий, по противодействию коррупции
17.	Обеспечивать соблюдение законодательства по оздоровлению и осуществлению деятельности опекунов по защите прав опекаемых.	Постоянно	Заведующий, по противодействию коррупции

